
Aika 18.06.2024, klo 14:30 - 15:36

Paikka Krapa

Käsitellyt asiat

§ 170 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 171 Hankintapäätös: palveluntuottajarekisterin (dps) sisäinen tarjouspyyntö luokka 1 henkilökohtainen apu

§ 172 Tiedoksi

§ 173 Taloussuunnitelman kehys vuosille 2025-2027

§ 174 Oikaisuvaatimus perhehoitajan kulukorvausvaatimukseen 8.3.2024 annetusta päätöksestä

§ 175 Aluevaltuuston 13.6.2024 päätösten täytäntöönpano

§ 176 Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024

§ 177 Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitelien päätökset

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:35
Sirkka Rousu, 2. varapuheenjohtaja
Kimmo Behm
Annika Kokko (poissa § 173 klo 15.15-15.20)
Annika Lappalainen, varajäsen
Arto Lindberg
Henri Perälähti
Nina Pietilä
Jaakko Rainio
Heta Ravolainen-Rinne
Virpi Rätty, saapui 14:35
Jussi Salonen
Olli Savela
Reijo Tilvis
Mari Valve, varajäsen
Pirja Vitikka-Koponen, saapui 15:08

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Ikkela, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 14:48
Arto Järvinen, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Irma Pahlman, aluevaltuuston puheenjohtaja
Tuija Reinikainen, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Mira Rantanen (§ 171), koordinoiva esihenkilö, saapui 14:34, poistui 14:58

Poissa

Leni Niinimäki
Maiju Tapiolinna

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
19.06.2024 klo 16:05. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

§ 170**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 20.6.2024 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 171**Hankintapäätös: palveluntuottajarekisterin (dps) sisäinen tarjouspyyntö luokka 1 henkilökohtainen apu**

KEUHDno-2022-254

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Pesu, Mira Rantanen

sari.pesu@keusote.fi, mira.rantanen@keusote.fi

vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelujen koordinoiva esihenkilö, ostopalvelu + hankinta

Liitteet

1 Liite 1 avauspöytäkirja

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

2 Liite 2 Tarjoajakohtainen kirje , LIIKESALAISUUS

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 LIITE 3 Valitut palveluntuottajat osat 1-3

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki 6 §

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue perusti vammaisten henkilöiden palvelujen hankintaan liittyvän joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (jatkossa palveluntuottajarekisteri) hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero KEUDno-2022-254, joka julkaistiin 2.11.2023 ilmoituskanavissa Tarjouspalvelu.fi ja www.hankintailmoitukset.fi.

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain (1397/2016) liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveystalushankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankintamenettelyn valinnan tarkoituksena on turvata asiakasryhmän palveluiden toteuttaminen niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat asiakasryhmän perusoikeuksien ja itsemääräämisoikeuden toteutumisen kannalta merkitykselliset palvelut.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa kahdeksan (8) vuotta sen perustamisesta lukien. Tänä aikana hankintayksikkö toteuttaa palveluntuottajarekisterissä sisäisiä kilpailutuksia. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa uudella hankintailmoituksella.

Hyvinvointialue toteuttaa palveluhankinnan avulla sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden välttämättömiä vammaispalveluja. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin. Palveluja voidaan järjestää myös sosiaalihuoltolain perusteella. Kyseessä ovat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen lakisääteisen järjestämävastuun piiriin kuuluvat palvelut.

Hyvinvointialue huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumista sekä jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla.

Palveluntuottajarekisterin toimintaperiaatteet on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä ” Palveluntuottajarekisterin periaatteet”.

Palvelun hankinnalle on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612 /2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hyvinvointialue täyttää edellä mainitun lain mukaisen järjestämisvastuunsa monituottajamallilla ja omalla tuotannollaan. Hyvinvointialue on ottanut hankintasopimukseen järjestämislain 15 §:n mukaiset sopimusehdot ja varautunut sopimusehdoissa sopimuksen päättymiseen ja sopimusrikkomuksiin.

Hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankinnan kohteena ovat henkilökohtaisen avun palvelut. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin.

Palveluntuottajarekisterin sisäinen kilpailutus toteutuu seuraavissa osissa:

- OSA 1 Henkilökohtainen apu
- OSA 2 Henkilökohtainen apu avustajaringillä
- OSA 3 Kiireellinen henkilökohtainen apu

Asiakkaan palvelun yksilöllinen palvelu perustuu kunkin asiakkaan sosiaalihuollon lainsäädännön tarkoittamaan palvelutarpeen arviointiin, asiakassuunnitelmaan ja tilaajan palvelupäätökseen.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina olevassa tarjouspyynnössä.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu arvonlisäveroton vuosiarvo on noin 6 miljoonaa euroa.

Tarkoituksena on, että sopimukset tulee voimaan 1.9.2024. Sopimukset ovat voimassa määräaikaisena 31.8.2026 asti.

Tilaajalla on lisäksi oikeus kahteen (2) yhden (1) vuoden optiovuoteen. Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä.

Tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset

Hankintayksikkö lähetti 15.4.2024 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 1 Henkilökohtainen apu hyväksytyille ehdokkaille palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaalina 1.

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 13.5.2024 klo 10:00 mennessä tarjouksia seuraavasti:

- OSA 1 Henkilökohtainen apu 14 tarjousta
- OSA 2 Henkilökohtainen apu avustajaringillä 12 tarjousta
- OSA 3 Kiireellinen henkilökohtainen apu 9 tarjousta

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjousvertailu suoritetaan erikseen kussakin palveluntuottajarekisterin osassa. Tilaaja valitsee kaikki tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneet palveluntuottajat. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

HINTA

Painoarvo 70 %

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

LAATU

Painoarvo 30 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat laatuiperustekohtaiset pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laadun raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä. Muiden tarjousten laatuiperusteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet * 30
Laatuiperusteet osissa 1–3 olivat

- A Vastuuhenkilön työkokemus
- B Vastuuhenkilön esihenkilötyö

Tarjoajan edellä mainitulla tavalla muodostetut hinta- ja laatuiperusteet lasketaan yhteen. Tarjoajien valinta tapahtuu hinnan ja laadun mukaisessa etusijajärjestyksessä. Hinta- ja laatuiperusteet ja niiden pisteytyks on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Tarjouspyynnössä annetun ohjeen mukaan tarjoajan tuli kuvata laatuiperusteiden toteutuminen. Kuvaus tuli laatia niin, että hankintayksikkö voi todeta kuvauksesta, että laatuiperusteen työkokemusvaatimus täyttyy. Tarjouspyynnön mukaan puuttuvan tai selvästi puutteellisen lisälaadun kuvauksen esittänyt tarjoaja saa kyseisen laatuiperusteen osalta vertailuun 0 pistettä. Laatuiperusteytyksen muutokset on perusteltu tarkemmin tarjoajakohteisissa kirjeissä, jotka sisältävät liikesalaisuuksia. Ne annetaan tiedoksi vain kyseiselle tarjoajalle itselleen. Yhden tarjoajan laadun toteutumisen kuvaus oli puutteellinen ja hankintayksikkö on antanut sille laadusta

puutteellisin osin 0 pistettä osissa 1-3, laatuperusteen A Vastuuhenkilön työkokemus osalta.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys kussakin palveluntuottajarekisterin osassa on liitteen 3 Valitut palveluntuottajat osat 1-3 mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen kirjaamo.hva@keusote.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. valita henkilökohtaisen avun palveluntuottajiksi liitteen 3 Valitut palveluntuottajat osat 1 – 3 mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä,
2. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan valittujen palveluntuottajien kanssa sopimukset,
3. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan päättämään mahdollisen hankintapäätöstä koskevan hankinta-aoikaisuvaatimuksen,
4. valtuuttaa hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelujen palvelujohtajan tekemään päätöksen mahdollisen option käytöstä hankinnassa ja
5. että pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa ja että päätös voidaan panna täytäntöön, kun se on tehty ja allekirjoitettu.

Käsittely:

Koordinoiva esihenkilö Mira Rantanen piti asiaesittelyn.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Tarjoajat palveluntuottajarekisterin luokassa 1 henkilökohtainen apu, Liite 2 Tarjoajakohtainen kirje annetaan tiedoksi vain sille tarjoajalle, jota se koskee, Hankintapalvelut

§ 172**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Aluehallituksen puheenjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Rahoitus- ja talousjaosto, § 15, 26.04.2024

Aluehallitus, § 125, 07.05.2024

Rahoitus- ja talousjaosto, § 22, 31.05.2024

Aluehallitus, § 173, 18.06.2024

§ 173

Taloussuunnitelman kehys vuosille 2025-2027

KEUHDno-2024-1717

Rahoitus- ja talousjaosto, 26.04.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö

Vuoden 2025 talousarviovalmistelu pohjautuu aluevaltuuston 4.4.2024 § 25 hyväksymään tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan. Aluevaltuuston hyväksymässä ohjelmassa linjattiin talouden suuntaviivat aina vuoteen 2030 saakka pääpainon ollessa vuosissa 2024-2026. Vuonna 2023 syntynyt alijäämä on katettava hyvinvointialuelain mukaan vuoden 2026 loppuun mennessä ja jotta tämä velvoite saadaan täytettyä, on taloussuunnitelman oltava tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukainen.

Valtiovarainministeriö on ilmoittanut julkaisevansa ensimmäiset vuoden 2025 rahoituslaskelmat ja pidemmän ajanjakson painelaskelman 25.4.2024. Laskelmilla on merkittävä vaikutus talousarviovalmisteluun. Mikäli ministeriön rahoituslaskelmien mukainen rahoitus on tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa arvioitua pienempi, joudutaan etsimään lisää hyvinvointialueen toimintakatteeseen vaikuttavia toimenpiteitä, jotta tulevien vuosien tilikauden ylijäämä kuitenkin toteutuu aluevaltuuston hyväksymän ohjelman mukaisesti.

Valtiovarainministeriön julkaisemia laskelmia käydään läpi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Rahoitus- ja talousjaosto merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvion valmistelun lähtökohdat.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 07.05.2024, § 125

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 talousarvion valmistelun lähtökohdat.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Rahoitus- ja talousjaosto, 31.05.2024, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö

Vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman kehys käsitellään rahoitus- ja talousjaostossa 13.6.2024 ja aluehallitus päättää kehyksestä 18.6.2024.

Valtionrahoitus

Valtiovarainministeriö julkaisi 29.4.2024 vuoden 2025 rahoituslaskelman sekä rahoituksen painelaskelman vuoteen 2028 saakka.

Vuoden 2025 rahoitus on tarkistettu valtiovarainministeriön kansantalousosaston kevään 2024 ennusteen mukaisella hva-indeksillä vuodelle 2024. Rahoituksessa on huomioitu kevään 2024 julkisen talouden suunnitelman mukaiset tehtävälainsäädännön muutokset vuodelle 2025.

Vuoden 2025 rahoitukseen on lisätty arvio vuoden 2025 jälkikäteistarkistuksesta. Arvio on muodostettu hyvinvointialueiden Valtiokonttorille raportoimien vuoden 2023 tilinpäätösarviotietojen perusteella. Lopullinen vuoden 2025 rahoituksessa huomioitava jälkikäteistarkistus tarkentuu syksyllä 2024 hyvinvointialueiden vuoden 2023 tilinpäätöstietojen perusteella.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2025 rahoitus on yhteensä 862,8 Me eli 4200 eur/asukas. Asukaskohtainen rahoitus on maan kolmanneksi pienin ja Manner-Suomen asukaskohtaisen rahoituksen keskiarvo on 4692 eur/asukas.

Rahoituksen painelaskelman mukaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen rahoitus vuodelle 2026 on n. 882,2 Me ja vuodelle 2027 n. 892,8 Me.

Vuoden 2024 tilinpäätösennuste

Tammi-huhtikuun toteutuman perusteella on laadittu vuoden 2024 tilinpäätösennuste. Ennusteen mukaan oman palvelutuotannon toimintakatteessa on ylitysuhkaa n. 14,1 Me. Erikoissairaanhoidon ennustetta ei ole vielä HUSilta saatu, mutta hyvinvointialueella tehdyn arvion mukaan erikoissairaanhoidon kohdistuu

merkittävä ylitysuhka. Pelastustoimen toimintakatteen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Oman toiminnan ennuste on heikentynyt edellisestä ennusteesta n. 5 Me, josta Apotti Oy:stä irtautumisen aiheuttamat kustannukset ovat n. 3 Me. Apotti Oy:stä irtautumisesta päätetään kesäkuussa 2024.

Ennusteessa ei ole pääsääntöisesti huomioitu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa tavoiteltuja henkilöstösäästöjä yt-neuvotteluiden ollessa kesken. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimeenpanon kautta saavutettavat säästöt tulevat näkymään tulevissa tilinpäätösennusteissa.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma

Aluevaltuusto päätti tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmasta 4.4.2024 § 25. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa arvioitiin talouden kehitystä aina vuoteen 2030 saakka. Ohjelmaa tehtäessä arvioitiin vuoden 2024 talousarvion ylitysuhkaksi 9 Me, joka edellä kerrotun tilinpäätösennusteen mukaan on nyt 14,1 Me.

Valtionrahoitusta arvioitiin käyttämällä pohjana valtiovarainministeriön lokakuussa 2023 julkaistuja rahoitus- ja painelaskelmia. Vuoden 2025 rahoituksen arvioitiin olevan n. 881,1 Me, vuoden 2026 rahoituksen n. 893,1 Me ja vuoden 2027 rahoituksen n. 928,6 Me. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa arvioitu rahoitus on siis merkittävästi suurempi kuin ministeriön huhtikuussa julkaisemissa laskelmissa. Koska syntyneet alijäämät on katettava vuoden 2026 loppuun mennessä, tuo vuoden 2024 heikentynyt tilinpäätösennuste ja vuosien 2025-2026 optimistiset rahoitusarviot yhteensä n. 34,3 Me:n lisäsopeutustarpeen. Mikäli vuoden 2024 tilinpäätös tulee toteutumaan tilinpäätösennustetta heikompana, kasvaa vuosien 2025-2026 lisäsopeutustarve vastaavasti.

Erikoissairaanhoido

HUS-yhtymän yhtymähallitus käsitteli HUSin kehystä kokouksessaan 6.5.2024 § 47. Asian esittelytekstissä todetaan mm.:

HUS-yhtymän kehyslaskelmien valmistelussa on käytetty valtion kokonaisrahoituksen 10.10.2023 julkaistua arviota 26,5 mrd. euroa, joka sisältää jälkikäteistarkistusta 1,46 mrd. euroa. Lisäksi laskelmissa on huomioitu tehtävälainsäädännön muutokset hallituksen kehysriihen ennakkotiedon perusteella (-354 Me). Tällöin laskelman lähtöluvuksi muodostuu 26,2 mrd. euron valtionrahoitus.

HUS-yhtymän kehysrahoituksen osuus laskettiin 2023 tilinpäätöksen aluekohtaiseen jakaumaan perustuen ja se oli keskimäärin 32,8 %. Samalla prosenttiosuudella kohdennettiin Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin yhteenlasketun jälkikäteistarkistuksen määrä. Hallitusohjelman hengen mukaisesti perusterveydenhuollon vahvistamiseksi HUS-yhtymän rahoitusta esitetään leikattavaksi 0,1 %-yksiköllä. Lisäksi vähentävänä tekijänä huomioidaan hallituksen kehysriihen esittämistä menosopeutuksista vain asiakasmaksujen korottaminen, mikä kohdistuu myös erikoissairaanhoidon. Asiakasmaksujen ennakoitua korottuvan 6 % perusterveydenhuollossa ja 12,5 % erikoissairanhoidossa.

HUS-yhtymän taseessa on tilikausilta 2022 ja 2023 kertynyttä alijäämää yhteensä 111,2 Me. Lain hyvinvointialueesta 115 §:n mukaisesti kertynyt alijäämä tulee kattaa vuoden 2025 loppuun mennessä. HUS-yhtymän talousarvio tulee yllä olevan perusteella laatia vuoden 2025 osalta ylijäämäiseksi vastaavalla summalla.

HUS-yhtymän talousarvioon esitetään sisällytettävän samat palvelukokonaisuudet kuin vuonna 2024. Kehykseen sisältyviä palvelukokonaisuuksia ovat erikoissairaanhoidon ensihoito, hammaslääkäreiden erikoistumis- ja perusopetus, lääkärihelikopteritoiminta, myrkytystietokeskus sekä terveyskeskuspäivystys ja -hoitopäivät.

Esitys HUS-yhtymän kehukseksi 2025 (1000 euroa):

- laskennallinen rahoitus 2 304 848
- jälkikäteistarkistus 132 357
- PTH-vahvistaminen (-0,1 %) -7 416
- asiakasmaksujen korotus -9 910
- *Kehys yhteensä 2 419 879*

Yllä oleva kehys edellyttää HUS-yhtymältä vuodelle 2025 noin 55 Me:n tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaa. Ohjelman kokonaissuuruus talousarviokaudella 2025-2027 on yhteensä n. 225 Me. Ohjelmalla mahdollistetaan HUS-yhtymän tulevien merkittävien investointien toteuttaminen sekä lisääntyvään palvelutarpeeseen vastaaminen. Ohjelma tuodaan yhtymähallituksen ensimmäiseen käsittelyyn 3.6.2024 kokoukseen.

Esitetty kehys ei pidä sisällään toiminnallisia eikä työnjaollisia muutoksia vaan ne huomioidaan erillisten neuvottelujen perusteella valmistelun myöhäisemmässä vaiheessa HUS-yhtymän ja jäsenten välillä.

Kokouskäsittelyssä esittelijä on muuttanut esitystään siten, että talousarviovalmistelua jatketaan valtiovarainministeriön julkaisemien rahoituslaskelmien perusteella 2 444 881 000 euron kehysten pohjalta.

HUSin laskelmien mukaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen osuus em. kehuksesta olisi n. 312,8 Me. Tästä n. 6 Me kohdentuu tk-päivystykseen, joka kuuluu Terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualueelle, jolloin erikoissairaanhoidon kokonaisuus olisi n. 306,8 Me.

Uudenmaan hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki ovat valmistelleet erikoissairaanhoidon kokonaisuutta ja hyvinvointialueet ovat todenneet HUSin kehysten liian suureksi. Tämän hetkisen tilanteen mukaan hyvinvointialueiden virkamiesvalmistelussa ollaan päätyvässä n. 2261,6 Me:n varsinaisen palvelutoiminnan kehusehdotukseen, josta Keski-Uudenmaan osuus olisi n. 291,4 Me (sis. tk-päivystys 6 Me, joten erikoissairaanhoidon osuus on n. 285,4 Me). Palvelutoiminnan kehysten lisäksi osoitettaisiin hyvinvointialueiden saamasta rahoituksen jälkikäteistarkastuksesta yhteensä n. 84,5 Me HUSin alijäämän kattamiseen. Tästä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen osuus olisi n. 10,9 Me. Uudenmaan hyvinvointialueille osoitettu jälkikäteistarkastus on n. 76 % vuonna 2023 syntyneestä alijäämästä, joten HUSille osoitetaan alijäämän kattamiseen rahoitusta vastaavalla osuudella. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue kirjasi vuonna 2023 n. 14,6 Me:n pakollisen varauksen HUSin alijäämistä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omassa kehysvalmistelussa vuosille 2026 ja 2027 erikoissairaanhoidon on arvioitu n. 4 %:n kasvu.

Aluehallitus antaa HUSin yhtymäkokousedustajille varsinaisen toimiohjeen ylimääräisessä kokouksessaan 11.6.2024.

Pelastustoimi

Pelastustoimen kasvuksi on kehysvalmistelussa laskettu n. 2 %/vuosi.

Oma palvelutuotanto

Kaiken edellä kuvatun perusteella omaan palvelutuotantoon on kohdennettava mittavat sopeutustoimenpiteet vuosille 2025 ja 2026, jotta talous saadaan tasapainotettua lain määräämässä aikataulussa vuoden 2026 loppuun mennessä. Laskelmien mukaan vuoden 2025 oman palvelutuotannon toimintakate voisi olla n. 504,6 Me eli yli 40 Me pienempi kuin vuoden 2024 tilinpäätösennuste ja vuoden 2026 toimintakate vielä lähes 8 Me pienempi kuin vuoden 2025 toimintakate. Vaikka painotusta vuosien 2025 ja 2026 välillä muutettaisiin, on näin mittavat säästötoimenpiteet mahdottomia saavuttaa lain määräämässä alijäämän kattamisaikataulussa, kun samaan aikaan palvelutarve kasvaa ja hinnat nousevat. Mikäli valmisteltujen laskelmien mukainen tulos saavutettaisiin ja talous saataisiin tasapainoon vuoden 2026 loppuun mennessä ja valtionrahoitus vuodelle 2027 toteutuisi ministeriön painelaskelman mukaisena, voitaisiin oman palvelutuotannon kustannuksia kasvattaa vuonna 2027 yli 50 Me:lla vuoteen 2026 verrattuna ja silti tulos olisi yli 47 Me ylijäämäinen.

Laskelmia esitellään rahoitus- ja talousjaoston kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Rahoitus- ja talousjaosto päättää merkitä tiedoksi taloussuunnitelman 2025-2027 kehysten laadintatilanteen ja antaa ohjeita jatkovalmistelua varten.

Kokouskäsitely

Annika Kokko ei ollut läsnä käsiteltäessä erikoissairaanhoidon osuutta (yhteisöjäävyys).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 18.06.2024, § 173

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Kaukua

sanna.kaukua@keusote.fi

talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kehys_2025_2027__rahoitus__ja_talousjaosto_13.6.2024 (1)
- 2 Talousarvion_laadintaohje_2025 (1)

Aiempi käsittely:

Rahoitus- ja talousjaosto 13.6.2024

KEUHD 2024-1717

Käyttötalousosa, erikoissairaanhoido

Edellisen rahoitus- ja talousjaoston käsittelyn jälkeen erikoissairaanhoidon kehystä on käsitelty alueen iltakoulussa 4.6.2024. Aluehallitus antaa toimiohjeen HUSin yhtymäkokousedustajalle 11.6.2024. HU päätetään HUSin yhtymäkokouksessa 13.6.2024. Mikäli HUSin yhtymäkokouksen päätös poikkeaa liian erikoissairaanhoidon kehyksestä, muutetaan kehystä aluehallituksen 18.6.2024 kokoukseen siten, että erikoissairaanhoidon toimintakatteeseen tuleva muutos huomioidaan oman palvelutuotannon toimintakateen, että hyvinvointialueen toimintakate yhteensä on liitteessä esitetyn kehysten mukainen.

Alijäämän kattaminen ja talouden tasapaino

Voimassa olevan lainsäädännön mukaan hyvinvointialueen on katettava kertyneet alijäämät vuoden mennessä. Tämän toteutuminen valtiovarainministeriön huhtikuussa julkaiseman rahoituslaskelman vuosien painelaskelman valossa edellyttää kymmenien miljoonien eurojen lisäsopeutustoimia jo päätettävyydestä lisäksi omasta palvelutuotannosta. Käytännössä tämä ei ole realistinen tavoite ja säästöjen toteuttaminen täysimääräisinä vaarantaisi jo riittävien ja välttämättömien peruspalvelujen alueen asukkaille.

Taloussuunnitelman kehys on kuitenkin liitteenä olevassa laskelmassa asetettu tasapainoon, mutta kaikki syntyneitä alijäämiä ei ole saatu katettua lainsäädännön edellyttämässä aikataulussa vuoden mennessä. Tästä huolimatta palvelualueiden tulee kartoittaa kaikki mahdolliset toteutettavissa olevat konkreettiset toimenpiteet alijäämän kattamiseksi.

Jos kertyneet alijäämät saataisiin katettua vuoden 2026 loppuun mennessä ja vuoden 2027 rahoitus painelaskelman mukainen, olisi oman palvelutuotannon kustannustasoa tämänhetkisten rahoitukseen painelaskelmien mukaan mahdollista kasvattaa kymmenillä miljoonilla euroilla ja samaan aikaan kymmeniä miljoonia euroja. On kuitenkin mahdollista, että rahoitus ei vuonna 2027 tule toteutumaan 2024 julkaistun painelaskelman mukaisena.

Aikataulu

Aluehallitus päättää kehyksestä ja talousarvion laadintaohjeesta 18.6.2024.

Talousarvion laadintatilannetta käsitellään rahoitus- ja talousjaostossa 3.10.2024 ja tämän jälkeen 3.11.2024. Aluehallituksen ja -valtuuston seminaarit pidetään alustavan suunnitelman mukaan marraskuun alkupuolella. Hyvinvointialuejohtajan talousarvioesitys käsitellään rahoitus- ja talousjaostossa 21.11.2024, josta se käsitellään aluehallituksen kokoukseen joko 26.11.2024 tai 3.12.2024.

Aluevaltuusto päättää talousarviosta 12.12.2024.

Vuoden 2025 käyttösuunnitelmat käsitellään aluehallituksessa viimeistään helmikuussa 2025.

Päätösehdotus

Rahoitus- ja talousjaosto päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus hyväksyy

1. vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman kehyksen liitteen mukaan huomioiden HUSin yhtymäkokouksen 13.6.2024 kehyksestä tehdyn päätöksen
2. taloussuunnitelman laadintaohjeen
3. taloussuunnitelman valmisteluaiakataulun.

Käsittely:

Annika Kokko ei ollut käsiteltävissä erikoissairaanhoidon osuutta (yhteisöjääviys), jolloin puheenjohtaja Havula.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan

Aluehallitus 18.6.2024**Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä

1. vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman kehyksen liitteen mukaan huomioiden HUSin yhtymäkokouksen 13.6.2024 kehyksestä tehdyn päätöksen
2. taloussuunnitelman laadintaohjeen
3. taloussuunnitelman valmisteluaiakataulun.

Käsittely:

Annika Kokko poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi esteellisenä (HallintoL 5 luku 28 § 5 kohta "y

Olli Savela teki seuraavat muutosehdotukset:

Muutosehdotus 1

Taloussuunnitelman sitovuustasoa aluevaltuustoon nähden tarkennetaan siten, että oma jaetaan neljään osaan: 1) hyvinvointialueen johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut -kokonaisuus ja vammaisten palvelualue, 3) aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja palvelujen palvelualue ja 4) terveyspalvelujen ja sairaanhoidon palvelualue.

Muutosehdotus 2

Luovutaan vuodelle 2025 esitetyistä lisäsäästötoimista (25,6 miljoonaa euroa).

Puheenjohtaja totesi, että koska kukaan ei ollut kannattanut Savelan muutosehdotusta, se raukesi kannattamattomana.

Savela jätti päätökseen eriävän mielipiteensä, jonka perustelut kuuluivat seuraavasti:

Tuottavuusohjelmassa on jo päätetty vuodelle 2025 kohdistuvista noin 20 miljoonan euron säästötoimista. Niiden seurauksena oman palvelutuotannon menot ovat ensi vuonna 3,7 prosenttia pienemmät kuin niiden ennustetaan olevan tänä vuonna. Samaan aikaan pelkästään palkkakulujen arvioidaan nousevan noin 4 prosenttia.

Nyt esitetyt uudet lisäsäästötoimet tarkoittaisivat vielä runsaan 25 miljoonan euron menoleikkausta. Niiden jälkeen oman palvelutuotannon menot olisivat ensi vuonna 8,4 prosenttia pienemmät kuin niiden ennustetaan olevan tänä vuonna.

Näin suuret menoleikkaukset ovat ristiriidassa kansalaisten perusoikeuksien kanssa. Perustuslain mukaan julkisen vallan on turvattava jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveyspalvelut. Esityksen perusteluissakin lisäsäästöistä todetaan, että ”käytännössä tämä ei ole realistinen tavoite ja tällaisten säästöjen toteuttaminen täysimääräisinä vaarantaisi jo riittävien ja välttämättömien peruspalvelujen tuottamisen alueen asukkaille.”

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Olli Savela jätti päätökseen eriävän mielipiteen perusteluineen.

§ 174**Oikaisuvaatimus perhehoitajan kulukorvausvaatimukseen 8.3.2024 annetusta päätöksestä**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 6 luku 24 § 25 kohta

§ 175**Aluevaltuuston 13.6.2024 päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Hyvinvointialuelain 43 §:n mukaan aluehallitus vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muutoin voivat johtaa valituksiin. Käytännössä aluehallitus päättää asiasta aluevaltuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessaan.

Hyvinvointialuelain 101 §:n mukaan, jos aluehallitus katsoo, että aluevaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, aluevaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, aluehallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava aluevaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Aluehallitus ei voi kieltäytyä täytäntöönpanemasta päätöstä sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen. Sen sijaan valvonnan kohteena ovat kaikki aluevaltuuston päätökset ja niissä mahdollisesti tapahtuneet menettelyvirheet, toimivallan ylitykset ja muut laillisuusvirheet.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, että aluevaltuuston 13.6.2023 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 176**Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2024**

KEUHDno-2024-45

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 20240607 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 7.6.2024 ESAVIS/1990/2024 Päätös palveluyksikön/ palveluyksiköiden muutoksen rekisteröinnistä - Hoivamme Satakunta Oy
- 2 20240610 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 10.6.2024 ESAVIS/1924/2024 Palveluyksikön rekisteristä poistaminen - Kristiina Turunen
- 3 20240530 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 30.5.2024 ESAVIS/1375/2024 päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, tmi Anni Virrankari
- 4 20240610 Etelä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 10.6.2024 ESAVIS/1900/2024 Palveluntuottajan rekisteristä poistaminen/ OMT-Terapia Hyvinkää Ky
- 5 20240605 Valviran päätös 5.6.2024 Dnro V/10209/2024 Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Porinapata kuntoutus Oy
- 6 20240605 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 5.6.2024 ESAVIS/598/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä Tmi Satu Repo
- 7 20240610 Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 4.6.2024 ESAVIS/893/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä - Puheterapeutti Krista Hoffström
- 8 20240611 Etelä-Suomen aluehallintovirasto ilmoitus 11.6.2024 ESAVIS/1187/2024 Palveluyksikön rekisteristä poistaminen, Tmi Mervi Nivala
- 9 20240605 Valviran päätös 5.6.2024 Dnro V/10704/2024 Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä ja palveluyksiköiden rekisteristä poistamisesta, Nordic Med Spa Oy
- 10 20240609 Valviran päätös 9.6.2024 Dnro V/16355/2024 Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 177**Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset ja toimitielin päätökset**

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset ja toimitielin päätökset

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto

- kokous 10.6.2024

Kehittämisen- ja tulevaisuuslautakunta

Palveluiden järjestämisen lautakunta

- Kokous 5.6.2024

Rahoitus- ja talousjaosto

Aluehallituksen alaisten lautakuntien pöytäkirjat ovat luettavissa hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa:

Linkki: <https://keuh.cloudnc.fi/fi-FI>

palvelujohtaja, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Hallintopäätös:

§ 44 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

§ 45 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen päällikkö

§ 3 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

§ 4 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

avopalvelujen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 24 TERVEYSKESKUSLÄÄKÄRI, Klaukkalan terveysasema, 05.06.2024

§ 25 TERVEYSKESKUSLÄÄKÄRI, Klaukkalan terveysasema, 07.06.2024

kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Muistikuntoutuskoulutuksen hankinta, 11.06.2024

§ 4 Sisällönanalyysin hankinta, 11.06.2024

hyvinvointialuejohtaja

Hallintopäätös:

§ 27 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

§ 28 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

ICT-aluepäällikkö, IT-kehittäminen

Hankintapäätös:

§ 12 Kotihoito Mukana tietojen arkistointi/Istekki Oy, 07.06.2024

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 62 Tutkimuslupa/FLT-Step, 05.06.2024

kliinisten tukipalvelujen asiakkuuspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Ilmoittautuminen HUSin kilpailutukseen: Pesu, puhdistus ja desinfektio:
välinehuollon tuotteet HUS 178-2024, 09.06.2024

kotona asumista tukevien palvelujen koordinoiva esihenkilö, kotona asumisen
tukipalvelut ja valvonta

Hallintopäätös:

§ 35 Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen
hyväksyminen / Tunne Hoiva, 06.06.2024

mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen esihenkilö, asumispalvelut

Hankintapäätös:

§ 7 Päätös KotiSairaalasi Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien
palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 06.06.2024

§ 8 Päätös Sevinio Oy:n valinnasta päihde- ja mielenterveyskuntoutujien palveluiden
dynaamiseen hankintajärjestelmään (KEUDno-2020-527), 06.06.2024

palvelujohtaja, terveystyö ja sairaanhoito

Hallintopäätös:

§ 21 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 05.06.2024

perhekeskuspalvelujen päällikkö

§ 5 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

rahoitus- ja talousjohtaja

Hankintapäätös:

§ 13 Opiferus Toimintolaskennan hankinta / Softwave Ohjelmistot Oy, 11.06.2024

sairaalapalvelujen päällikkö

§ 29 Autot palveluineen yhteishankinnan sisäinen kevennetty kilpailutus 2298

Ajoneuvopalvelussa (Nurmijärven kotisairaala), 11.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 28 Erikoistuvat lääkärit sairaalapalvelut, 11.06.2024

tieto- ja digijohtaja

Hallintopäätös:

§ 38 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisilla ja tuotannollisilla perusteilla, 04.06.2024

Hankintapäätös:

§ 39 Tietoturva-asiantuntijapalvelun hankinta, 10.06.2024

§ 40 Fresh-Intranet hankinta / Istekki Oy, 10.06.2024

tila- ja tukipalvelujohtaja

§ 1 Sitoutuminen Sarastian yhteishankintaan Suurkeittiökoneet, -laitteet, -astiat ja -
välineet sekä huoltopalvelut 2025 514278, 07.06.2024

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluevalitusohje

§174

Aluevalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta aluevalituksella.

Valitusoikeus

Aluevaltuuston päätös

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta aluevalituksella myös:

- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksensa perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Aluevalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

29.5.2023 alkaen osoite on
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

-
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Muutoksenhakukielto

§170, §172, §173, §176, §177

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§171

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet – Kynnysarvon ylittävät hankinnat

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS – JULKINEN HANKINTA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 46, Suutarinkatu 2

05900 Hyvinkää

kirjaamo.hva@keusote.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti puutteellinen*.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten,

että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi tuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa

sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015), hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#highlight1>

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2.000 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.000 euroa. Hankinta-asioissa peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai asian käsittely jää sillensä.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh: 029 564 3300
Fax: 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus on mahdollista toimittaa markkinaoikeuteen myös hallintotuomioistuinten sähköisen asiointipalvelun kautta <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>